

Die **Gesellschaft für Außenpolitik e.V.** in München sucht zum **1. Oktober 2026** eine neue **Leitung der Geschäftsstelle (m/w/d)** in Teilzeit (70 %).

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Eigenverantwortliche Organisation, Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltungen der Gesellschaft
- Teilnahme an den Veranstaltungen sowie Wahrnehmung repräsentativer Aufgaben
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Pflege der Webseite
- Verwaltung der Finanz- und Sachmittel der Gesellschaft
- Bearbeitung der Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Fachhochschulabschluss)
- Organisationsgeschick sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Vielfältige und eigenverantwortliche Aufgaben in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Einblicke in das Feld der Außenpolitik und Kontakte zu internationalen Gästen
- **TVöD, Entgeltgruppe 9 b**
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Home Office

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen werden **bis zum 20.8.2026** per Mail erbeten an:
job-gfa@mnet-mail.de

